

Microsoft Office 365 (1 dag)

U leert hoe Office 365 anders is dan de desktop Office-versie. Office 365 werkt via de Cloud en is vooral gericht op de zakelijke markt. De applicaties van Office 365 komen overeen met de laatste desktop-versie van MS-Office maar werken vaak net weer anders, doordat ze gebruik maken van de Cloud-integratie.

Doelgroep

Voor iedereen die Office 365 wil gaan gebruiken én iedereen die Office 365 al gebruikt en er alles uit wil halen.

Voorkennis

Enige ervaring met Internet en het werken met Office-desktop is gewenst.

De onderwerpen die standaard aan bod komen:

Kennismaking met Office 365

- De abonnement vormen van Office 365
- Applicaties binnen Office 365
- Delen van documenten
- Configuratie en instellingen
- “Het Nieuwe Werken”

Office Web Apps gebruiken

- De 3 bekende bureaublad applicaties online gebruiken:
 - Word Web App
 - Excel Web App
 - PowerPoint Web App

Outlook Web App

- Uw mail online voordelen / nadelen
- Uw mail in de outlook app mobiel

OneDrive

- Bewaar uw persoonlijke documenten voortaan in de cloud, dit biedt voordelen
- Versie beheer, delen met collega's, overal bereikbaar, mobiele toegang, veilig, bewaar beleid, archief beleid

SharePoint en Office365

- Navigatie door SharePoint
- Lijsten en bibliotheken in SharePoint
- Integratie van SharePoint en Office 365
- Zoeken naar content

OneNote

- Uw aantekeningen en verslagen online toegankelijk en deelbaar met iedereen in team verband of projectmatig

Delve

- Ontdek welke documenten er voor u belangrijk zijn op dit tijdstip
- Eigen documenten maar ook documenten die met u gedeeld zijn makkelijk vindbaar

Groepen

- In Outlook heeft u ze vast al gezien de Groepen.
 - Waar zijn deze voor?
 - Groepen aanmaken
 - Groepen gebruiken in team (project) verband

Yammer

- Delen van informatie via Yammer
- Gebruik en voordelen hiervan

Teams

- De laatste telg uit de suite van Microsoft om informatie uit te wisselen
 - Wat is het?
 - Gebruik van Teams
 - Gaat komende tijd Skype for Business vervangen