



Microsoft Access Basis (1 dag)

Access is een zeer volledig databasepakket waarbij het níet nodig is om programmeur te zijn om schitterende databases te bouwen.

Door de visuele werking van Access én de look en feel van MS-Office is het mogelijk om al heel snel een perfecte database te ontwerpen mét bijbehorende selecties, query's, formulieren en rapporten.

Doelgroep

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die snel een database-systeem wil maken in Access.

Voorkennis

Voorkennis van Windows en Excel-basis en algemene kennis van het gebruik van de computer is noodzakelijk.

De onderwerpen die standaard aan bod komen:

Access basisvaardigheden

- Navigatie (werkbalken, schermen, terminologie)
- Templates (voorbeelddatabases) gebruiken
- Help gebruiken
- Objecten in Access

Tabellen

- Een tabel maken en aanpassen
- Gegevens invoeren en verwijderen
- Een gegevensblad opmaken
- Tabellen filteren en sorteren
- Hyperlinks maken
- De Wizard Tabel gebruiken

Veldeigenschappen

- Veldeigenschappen wijzigen
- Standaard waarden gebruiken
- Vereiste velden
- Waarden begrenzen
- Opmaak eigenschappen wijzigen
- Invoermaskers gebruiken

Introductie Formulieren

- Formulier via Wizard maken
- Weergave instellingen wijzigen

Introductie Query's

- Een selectie query maken
- Gegevens sorteren

Introductie Rapporten

- De Rapport Wizard
- Weergave eigenschappen veranderen