

Microsoft PowerPoint Vervolg (1 dag)

U gebruikt PowerPoint regelmatig maar u wilt het programma nóg effectiever en sneller gebruiken én handelingen en opmaak automatiseren? Dan is deze gevorderde training voor u!

Doelgroep

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die meer uit PowerPoint wil halen dan de standaard mogelijkheden.

Volg de vervoltraining:

- Als u een huisstijl wilt maken in PowerPoint
- Als u speciale effecten wilt gebruiken
- Als u speciale voorstellingen wilt maken en exporteren

Voorkennis

Voorkennis van Windows en kennis op het niveau van de PowerPoint basis cursus is noodzakelijk.

De onderwerpen die standaard aan bod komen:

PowerPoint aanpassen

- Het lint aanpassen
- De Statusbalk aanpassen
- Algemene Opties instellen

Een Huisstijl maken

- Diamodel aanpassen
- Thema aanpassen
- Voettekst aanpassen
- Hand-outmodel aanpassen
- Notitiemodel aanpassen
- Sjabloon maken

Speciale effecten

- Video invoegen
- Audio invoegen
- Deel van Audio / Video fragment afspelen (Niet in de versie Office 2007)
- Schermafbeelding invoegen
- Fotoalbum invoegen / aanpassen

Voorstelling aanpassen

- Aangepaste voorstelling maken
- Tijdsinstellingen voor try-out
- Presentatorweergave gebruiken
- Voorstelling instellen voor een kiosk
- Gebruik maken van aanwijzers tijdens een voorstelling

Geavanceerde mogelijkheden

- Grote presentaties opdelen in secties
- Opmerkingen toevoegen
- Opslaan als PDF
- Opslaan als Video
- Opslaan in SharePoint
- Inpakken voor cd
- Compatibiliteit controleren
- Beveiligen