

Microsoft Excel Formules & Functies (1 dag)

U leert veel populaire functies te gebruiken in Excel waarmee u werkprocessen kunt stroomlijnen en veel functionaliteit kan toevoegen aan uw spreadsheets.

U gaat een groot aantal functies gebruiken, u gaat deze nesten, u gaat verwijzingen maken, gegevens importeren en exporteren en nog veel meer!

Doelgroep

Voor iedereen die reeds de basiskennis van Excel beheerst en meer met functies en functionaliteiten wil doen.

Voorkennis

Voorkennis van Excel op het niveau van de Excel basiscursus is noodzakelijk.

De onderwerpen die standaard aan bod komen:

Formules en basisfuncties

- Basisformules
 - SOM
 - GEMIDDELDE
 - MIN
 - MAX
 - AANTAL
 - AANTALARG
 - AFRONDEN
- Formules
 - Eenvoudige
 - Prioriteiten van operatoren
- Celverwijzingen
 - Relatief
 - Absoluut
 - Combinaties
- Vulgreep
 - Standaard
 - Eigen lijsten maken en verwijderen

Koppelingen

- Koppeling met andere werkbladen
- Koppeling met andere werkmappen
- Verbroken koppelingen herstellen

Functies

- Logische Functies
 - OF
 - EN
 - ALS
 - AANTALALS
 - AANTALLEN.ALS

- Tekst Functies
 - LINKS
 - RECHTS
 - DEEL
 - SAMENVOEGEN
 - AMPERSAND
- Database Functies
 - ZOEKEN
 - VERTIKAAL ZOEKEN
 - HORIZONTAAL ZOEKEN
 - RIJ & KOLOM
 - ALS.FOUT
 - Flash Fill

Functies combineren en nesten

- Combineren van functies
- Nesten van functies

Namen gebruiken

- Namen gebruiken in werkmappen
- Verwijzingen gebruiken

Matrixformule

- Eenvoudige matrixformule gebruiken

Beveiligen

- Invoer
- Werkblad
- werkmap